



**SOLLICITATIEFORMULIER JM LOGISTICS B.V.**

**Wilt u dit formulier s.v.p. volledig ingevuld retourneren aan:**

JM Logistics b.v., Boekweitstraat 98, 2153 GL Nieuw Venneep of [hr@jm-logistics.nl](mailto:hr@jm-logistics.nl) t.a.v. de afdeling Personeelszaken.

**Dit formulier s.v.p. invullen in blokletters.**

**Functie:** \_\_\_\_\_

**Datum invulling:** \_\_\_\_\_

**Sollicitatie n.a.v.:** o Advertentie in \_\_\_\_\_ d.d.: \_\_\_\_\_  
o Relatie van \_\_\_\_\_ o Open sollicitatie \_\_\_\_\_  
o Uitzendbureau \_\_\_\_\_ o Arbeidsbureau te \_\_\_\_\_  
o Anders \_\_\_\_\_

**PERSONALIA**

**Naam:** \_\_\_\_\_

**Voornamen (voluit):** \_\_\_\_\_

**Roepnaam:** \_\_\_\_\_

**Adres:** \_\_\_\_\_

**Postcode/Plaats:** \_\_\_\_\_

**Telefoonnummer:** \_\_\_\_\_ **Mobiel:** \_\_\_\_\_

**E-mail:** \_\_\_\_\_

**Geboortedatum:** \_\_\_\_\_ **Geboorteplaats:** \_\_\_\_\_

**Geslacht:** O Man O Vrouw

**Burgerlijke staat:** O Ongehuwd O Ongehuwd samenwonend

O Gehuwd O Weduwe/weduwenaar

**Uw nationaliteit:** \_\_\_\_\_ **Uw BSN:** \_\_\_\_\_

**Indien u de buitenlandse nationaliteit heeft:**

**Bent u in het bezit van een werk/-verblijfsvergunning?** O ja O nee

Soorten rijbewijs: \_\_\_\_\_ (s.v.p. kopie meezenden)

Bestuurderskaart:  ja  nee (s.v.p. kopie meezenden)

Heeft u bezwaar tegen werken op zon- en feestdagen?  ja  nee

### OPLEIDINGEN

Welk dagonderwijs heeft u achtereenvolgens genoten?

Onderwijsinstelling	Gevolgde richting en bijzonderheden	Tijdvak	Diploma
_____	_____	van _____	<input type="checkbox"/> ja
te _____	_____	tot _____	<input type="checkbox"/> nee
_____	_____	van _____	<input type="checkbox"/> ja
te _____	_____	tot _____	<input type="checkbox"/> nee

Bent u al gestart met de code 95 (verplichte nascholing)?  ja  nee  vrijgesteld

Zo ja, hoeveel nascholingspunten heeft u tot nu toe behaald?

Praktijk \_\_\_\_\_

Theorie \_\_\_\_\_

Actuele stand punten nascholing (code 95) is te downloaden via [www.mijn.ccexamenhuis.nl](http://www.mijn.ccexamenhuis.nl). Voor het inloggen dient u te beschikken over een DigiD code. S.v.p. kopie actuele stand punten meezenden.

Bezit ADR certificaat:  ja, de verloopdatum is \_\_\_\_\_  nee

Bezit Heftruck certificaat:  ja, de verloopdatum is \_\_\_\_\_  nee

Volgt u nog een opleiding?  ja  nee Welke? \_\_\_\_\_

Bent u van plan een opleiding te gaan volgen?  ja  nee Welke? \_\_\_\_\_

Beschikt u over vaardigheden of kennis die niet blijken uit uw opleiding?  ja  nee

Welke? \_\_\_\_\_

**Wilt u kopieën van uw diploma's/certificaten bijvoegen? Bij een eventuele afwijzende beslissing worden deze aan u teruggezonden.**

Welke computerprogramma's beheerst u voldoende/goed?

\_\_\_\_\_

Hoe goed is uw kennis van vreemde talen?

Engels		Duits		Frans		Anders	
Woord	Tekst	Woord	Tekst	Woord	Tekst	Woord	Tekst

**WERKGEVERS**

Waar werkt u nu en waar heeft u daarvoor gewerkt?

Huidige werkgever	Functie	Vanaf
_____	_____	_____
_____	_____	_____
te _____	<b>Werkzaamheden</b> _____	
	_____	

Naam werkgever	Aard van de werkzaamheden	Tijdvak
_____	_____	van _____
te _____	_____	tot _____
_____	_____	van _____
te _____	_____	tot _____
_____	_____	van _____
te _____	_____	tot _____

Waarom wilt u van werkring veranderen?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Welk opzegtermijn moet u in acht nemen? \_\_\_\_\_

Bent u bij een pensioenfonds aangesloten?  ja  nee

Bij welk pensioenfonds? \_\_\_\_\_

Zijn er bezwaren tegen het inwinnen van inlichtingen bij uw huidige werkgever?  ja  nee

**REFERENTIECHECK**

Zijn er bezwaren tegen het inwinnen van inlichtingen bij uw huidige werkgever?  ja  nee

Waar kunnen inlichtingen over u worden ingewonnen omtrent uw werkzaamheden bij uw vorige werkgevers

Naam werkgevers en contactpersoon: 1) \_\_\_\_\_ / 2) \_\_\_\_\_

Telefoonnummer: 1) \_\_\_\_\_ / 2) \_\_\_\_\_

## AANVULLENDE GEGEVENS

Wat is uw huidige salaris per jaar/maand/vier weken/week? \* \_\_\_\_\_ Schaal: \_\_\_\_\_  
(\*s.v.p. doorstrepen wat niet van toepassing is)

Heeft u bijzondere salarissen? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Zijn er omstandigheden (behalve ziekte) die ertoe zullen leiden dat op korte termijn (binnen de 12 maanden) de dienstbetrekking zal worden onderbroken? Zo ja, welke?  ja  nee

Bij welke zorgverzekeraar bent u verzekerd? \_\_\_\_\_

Polisnummer ziektekostenverzekering: \_\_\_\_\_

Werd er ooit of is thans beslag gelegd op uw loon of salaris?  ja  nee

Bent u in het bezit van een geldige VOG-verklaring?  ja  nee

Bent u in de afgelopen 5 jaar in aanraking geweest met Justitie?  ja  nee

Bent u hiervoor veroordeeld? Zo ja, wat was het oordeel?  ja  nee

Hebt u verdere opmerkingen die van belang zijn i.v.m. de verstrekte gegevens?

Ondergetekende, sollicitant, verklaart dat hem/haar bekend is:

1. Dat aanname alleen plaatsvindt na een positieve referentiecheck van vorige werkgevers.
2. Dat aanname alleen plaatsvindt na een positief afgelegde rijtest.
3. Dat de arbeidsovereenkomst in eerste instantie wordt aangegaan voor bepaalde tijd.
4. Dat het verstrekken van inlichtingen of het achterwege laten van inlichtingen gedurende de sollicitatieprocedure, die achteraf onjuist blijken te zijn, een dringende reden voor de werkgever kan zijn de aangegane dienstbetrekking per direct te beëindigen
5. Tevens tekent u voor het verstrekken van correcte gegevens (bijvoorbeeld een bijgevoegde CV)

Plaats \_\_\_\_\_

Handtekening sollicitant

Datum \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IN TE VULLEN DOOR JM LOGISTICS B.V.**

**Sollicitant**  afwijzen  aannemen

**Reden afwijzing:** \_\_\_\_\_

**Reden aanname:** \_\_\_\_\_

**Datum in dienst:** \_\_\_\_\_

**Funcienaam:** \_\_\_\_\_

**Contractvorm:**  bepaald  onbepaald

**Duur contract:** \_\_\_\_\_ maanden

**Uren per week:** \_\_\_\_\_

**Hiervoor als uitzendkracht gewerkt bij JM Logistics?**  ja  nee

**Zo ja, welke periode?** Van \_\_\_\_\_ t/m \_\_\_\_\_

**Salaris:** **Schaal:** \_\_\_\_\_ **Trede:** \_\_\_\_\_

**Aanvullende opmerkingen / afspraken:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<b>Datum</b>	<b>Naam leidinggevende</b>	<b>Handtekening</b>
_____	_____	_____

**Let op! voor het opstellen van de arbeidsovereenkomst heeft de afdeling Personeelszaken een volledig ingevuld sollicitatieformulier inclusief een kopie identiteitskaart/paspoort van de nieuwe medewerker nodig.**